**唐山师范学院校内科研经费预算表**

**项目名称： 项目编号： 总金额： 万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **经费名称** | **预算额度** | **占经费总额比例%** | | **备注** | |
| **额度控制项目** | **1.科研劳务费** |  |  | |  | |
| **2.专家咨询费** |  |  | |  | |
| **3.会议费** |  |  | |  | |
| **4.图书资料费** |  |  | |  | |
| **5.差旅费** |  |  | |  | |
| **非额度控制项目** | **6.版面费、专用材料购置费、测试加工费、印刷费、邮寄费。** |  |  | |  | |
|  | **合计** |  | **备注：** | | | |
| **项目负责人（签字）**  **年 月 日** | | **项目负责人部门**  **（盖章）**  **年 月 日** | | **科研管理部门**  **（盖章）**  **年 月 日** | | **财务部门**  **（盖章）**  **年 月 日** |

**1、此表一式四份，项目负责人、科研管理部门、所在单位、财务处各一份；2、相关单位和项目负责人严格按照此批复预算及相关管理办法使用经费；3、此预算一经确定一般不予调整；4、当年下拨的经费应该在当年12月15日使用完毕，若有结余，学校收回。5、校内经费不购置设备，不开支办公费、出版费。**